



## Stellenausschreibung 64/2024

### Sachbearbeiter (m/w/d) Bürgerbeteiligung im Jugend- und Sportamt

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

#### Arbeitsaufgaben:

- Beantragung der Fördermittel bei Bund und Landkreis
- Koordination des Förderprogramms „Demokratie leben!“ bestehend aus Bundesamt, Landesamt und externer Koordinierungsstelle
- Abforderung beantragter Mittel, Prüfung der Ein- und Auszahlung der Bundes- und Landesmittel
- Bewertung der durch die externe Koordinierungsstelle eingereichten Maßnahmen gem. Matrix
- Teilnahme im Begleitausschuss eingereicherter Projektvorschläge
- Widerspruchs- und Zinsforderungsbearbeitung
- Erstellung der Gesamtabrechnung des Projektes gegenüber Bund und Land
- Aufbereitung der Abrechnung des Förderprogramms inkl. Verwendungsnachweis zur Vorlage beim Rechnungsprüfungsamt
- Erstellung und Pflege einer Corporate Identity für das Bürgerbudget
- Koordination von Dienstberatungen und Absprachen mit betroffenen Fachämtern und Dritten
- Beratung von Bürgern im Rahmen der Einreichung von Vorschlägen zum Bürgerbudget, Erfassung und Prüfung eingereicherter Vorschläge nach Satzung
- Erstellung von Zuwendungsbescheiden
- Koordination und Vorbereitung von Mittelüberträgen für die Umsetzung der Vorschläge
- Prüfung der Verwendungsnachweise
- Unterstützung der Jugendzentren, Koordination der Raumnutzung sowie Ausfertigung von Nutzungsvereinbarungen
- Unterstützung bei Förderanträgen und städtischer Veranstaltungen im Bereich Jugendarbeit

#### Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen

#### Weitere Voraussetzungen:

- sehr gute Kenntnisse in allen MS Office Anwendungen sowie gründliche Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenwesen LSA, VwVfG LSA sowie in den einschlägigen Rechtsnormen
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- bürgerorientiertes – und freundliches Auftreten
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet wünschenswert

#### Unser Angebot:

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Termin**
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **10.01.2025 entweder in einem einzigen pdf Dokument** an [bewerbung@merseburg.de](mailto:bewerbung@merseburg.de) oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg  
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel  
Lauchstädter Straße 1-3  
06217 Merseburg

**Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 5. KW 2025 statt.**

**Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.  
Witzel  
Amtsleiterin Hauptamt