



Stellenausschreibung 42/2024 Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Als Dienstleister für die Bürger/-innen bietet die Stadt Merseburg Verwaltungsfachangestellten ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, welches von rechtlichen Hintergründen über organisatorische Verwaltungsaufgaben bis hin zu wirtschaftlichen Abläufen reicht.

Ausbildungsinhalte:

Die duale Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) dauert 3 Jahre und gliedert sich in theoretische und praktische Ausbildungsabschnitte. Die praktische Ausbildung findet in den Fachämtern der Stadt Merseburg statt. Hier lernst du die Arbeit und den Aufbau einer modernen Verwaltung kennen. Du durchläufst unsere Fachämter und erhältst dabei einen Einblick u.a. in die folgenden Tätigkeitsfelder:

- Beratung von Bürgern und Organisationen sowie rechtmäßig und wirtschaftliche Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Haushalt- und Rechnungswesen, Personalwesen
- Fallbezogene Rechtsanwendung, Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren
- Erarbeitung und Begründung von Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und Kommunalrecht
- Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe
- Prüfung der Rechtmäßigkeit von Verwaltungsakten und Möglichkeiten zur Fehlerbeseitigung

Voraussetzungen:

- Du verfügst über einen erfolgreichen Realschulabschluss mit guten Leistungen in Deutsch, Mathematik und Sozialkunde bzw. bist Abiturient mit mindestens befriedigenden Leistungen diesen Schulfächern.
- Du hast Interesse an rechtlichen, wirtschaftlichen und sozialen Zusammenhängen sowie dem Umgang mit Gesetzmäßigkeiten und interessierst dich für aktuelle Themen deiner Stadt.
- Du bist ein kommunikativer Mensch und verfügst über einen guten Ausdruck in Wort und Schrift.
- Du hast idealer Weise bereits ein Praktikum im Verwaltungsbereich absolviert.
- Du verfügst über bürger- und serviceorientierte Umgangsformen.
- Du bist teamfähig, zuverlässig, deine Arbeitsweise ist sorgfältig und genau.
- Du verfügst über anwendungsbereite PC Grundkenntnisse (MS Office).
- Du nimmst erfolgreich an einem mehrstufigen Eignungs- und Testverfahren teil.

Unser Angebot:

- ein sicheres Ausbildungsverhältnis in einer modernen dienstleistungsorientierten Verwaltung mit vielseitigen Aufgaben zum **Ausbildungsbeginn 01.08.2025**
- eine attraktive Ausbildungsvergütung nach TVAöD VKA

1. Ausbildungsjahr	1.218,26 €
2. Ausbildungsjahr	1.268,20 €
3. Ausbildungsjahr	1.314,02 €

- theoretische Ausbildung im Blockunterricht in den Berufsbildenden Schulen „Friedrich List“ Halle
- Überbetriebliche Ausbildung in Blockform am Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. Standort Halle (Saale)
- Bereitstellung Laptop für die gesamte Ausbildungsdauer
- Jährlicher Lernmittelzuschuss in Höhe von 50 €
- Prämienzahlung in Höhe von 400 € bei bestandener Abschlussprüfung
- Sehr gute Übernahmeregelung mit erfolgreichem Ausbildungsabschluss nach Tarifvertrag
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, in welchem auf jeden Punkt der Ausschreibung eingegangen wird, Lebenslauf und Zeugnissen (Abschlusszeugnis bzw. die letzten zwei Schulzeugnisse, Praktikumszeugnisse); Abiturienten fügen bitte das Zeugnis 2.HJ Qualifikationsphase bei; sendest du bitte bis **11.10.2024** **entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

**Der schriftliche Eignungstest findet voraussichtlich am 23.10.2024 statt.
Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 45. und 47. KW 2024 statt.**

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt