



Stellenausschreibung 30/2024

Elektromonteur (m/w/d) im Straßen- und Grünflächenamt

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Organisation, Koordination, Betreuung, Kontrolle und Dokumentation aller notwendigen Wartungen und Reparaturen durch Fachfirmen in der **Klia Tiefgarage**
- Sicherstellung der Ordnung und Sauberkeit der Tiefgarage und ihren Parkplätzen, Betriebs- und Funktionsfähigkeit, Einhaltung der Parkordnung/ Hausordnung und der laufenden Verkehrssicherung
- Pflege, Wartung und Instandhaltung der Straßenbeleuchtung in Vertretung
- Störungsbeseitigung und Durchführung von Kleinreparaturen im Rahmen der Befugnisse und der Befähigungen
- Allgemeine Wartung der gesamten Haustechnik
- Täglicher Check der Funktionstüchtigkeit der Parkabfertigungsanlagen
- Beschaffung und Bevorratung von Parkscheinen, Quittungen und Codekarten
- Beaufsichtigung der gebührenpflichtigen öffentlichen Parkplätze außerhalb des Parkhauses
- Absicherung von Winterdienst und Rufbereitschaftsdiensten

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker oder Fachkraft Elektrotechnik
- Führerschein Fahrzeugklasse B zwingend erforderlich
- Kenntnisse der für den Arbeitsbereich maßgeblichen Arbeits- und Brandschutzvorschriften sowie in technischen Standards und Normen der zu nutzenden Arbeitsmittel
- Bereitschaft zu Rufbereitschaftsdiensten
- hohes Maß an Engagement und Flexibilität
- selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise
- handwerkliches Geschick

Unser Angebot:

- ein **sachgrundbefristetes Arbeitsverhältnis** für die Dauer der Abwesenheit des Stelleninhabers **zum nächstmöglichen Termin**
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach Entgeltgruppe **5 TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **09.08.2024 entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 34. KW 2024 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt