



Stellenausschreibung 26/2024

Leiter (m/w/d) Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

Strategische und operative Leitung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und des Stadtmarketings der Stadtverwaltung Merseburg:

- Planung, Steuerung und Optimierung der Medieneinsätze sowie Festlegung der Mediaziele
- Steuerung und Leitung der Redaktionsteams Internet und Intranet
- Entwicklung, Pflege und Aktualisierung eines Social Media Konzeptes und einer -Richtlinie
- Konzeption und Planung zielgruppenspezifischer Inhalte und Formate für Social Media und Internet
- Administration der Social-Media-Kanäle und Community Management
- Mitwirkung bei klassischen Marketingaufgaben
- Kontaktpflege und Pressearbeit mit regionaler und überregionaler Presse
- Organisation, Durchführung und Vermarktung von Presseterminen, Messeauftritten und ähnlichen Veranstaltungen, Auswertung der Berichterstattung
- Umsetzung des Stadtmarketing- und Kommunikationskonzeptes
- Erarbeitung von Stadtpublikationen, Entwurf und Gestaltung von Repräsentationsmaterialien
- Veröffentlichung Amtlicher Bekanntmachungen und Bürgerinformationen
- Pflege des Medienarchivs
- Aktualisierung und Weiterentwicklung des Onlineauftritts der Stadt auf der Website und in Social Media
- Übernahme Repräsentationsaufgaben Organisation von Städtepartnerschaften

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Journalismus, Publizistik, Medien- und Kommunikationswissenschaften oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder dem Journalismus
- zuverlässige, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise gepaart mit einer ausgeprägten Handson-Mentalität
- ausgeprägtes Verständnis für Wirtschaft, Gesellschaft und Politik
- sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit, stilsicher in verschiedenen Medien-Formaten Print und Online; gutes Gespür für Themen
- Englisch in Wort und Schrift
- Zeitliche Flexibilität, da Ratssitzungen und informelle Treffen vorwiegend abends stattfinden

Unser Angebot:

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** zum nächstmöglichen Termin
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen voraussichtlich nach **Entgeltgruppe 11 TVöD VKA**
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten, Mobile Arbeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **31.07.2024** **entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 33. KW 2024 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt