



Stellenausschreibung 21/2024

Sachbearbeiter Jahresabschlüsse (m/w/d) im Amt für Finanzen

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

- Anlagenbuchhaltung
 - Mitwirkung an der Weiterführung der Bestandsübersichten des Anlagevermögens und Abgleich mit aktuellen Inventarergebnissen
 - Mitwirkung bei der Vervollständigung der Vermögensakten
 - Vorbereitung und Beantragung der Zuordnung der Anlagegüter zu Kostenstellen
 - Überwachung des Anlagevermögens im Inventarbestand
 - Zuarbeiten zur Aufnahme von Investitionszuschüssen zu Anlagegütern sowie Zuarbeiten zur Bewertung des Anlagevermögens und Aktivierung
 - Stammdatenpflege in der Anlagenbuchhaltung
 - Mitwirkung an der Ermittlung von Anschaffungs- und Herstellungskosten in Zusammenarbeit mit den Fachämtern
- Jahresabschlussarbeiten
 - Eigenständige Vorbereitung und Begleitung von Inventuren, Abstimmung und Nachforschung aufzuklärender Posten
 - Vorbereitung für Jahresabschlussarbeiten und Unterstützung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses
 - Überprüfung und Korrektur von Fehlbuchungen im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten
- Vorbereitung der Zuordnung der Investitionen zu Kostenstellen und Produkten
- Zuarbeiten für die Aufstellung und Fortschreibung der mittelfristigen Finanzplanung für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen
- Überwachung der Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Kontrolle
- Vorbereitung der Entscheidungen zu Bewilligung zu Budgetübertragungen, Buchung Überträge
- Mitarbeit an Prüfberichten sowie der Erstellung der Bilanz
- Zuarbeiten zu Statistiken, Kalkulationen und anlassbezogenen Sonderaufgaben

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse im Bereich laufende Buchhaltung, Anlagenbuchhaltung und Bilanzbuchhaltung
- langjährige (mind. 3jährige) Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- absolvierte Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Abschlüsse wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen sowie in Buchhaltungsprogrammen
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse im Kommunalen Haushaltsrecht des Landes Sachsen-Anhalt sowie in den zugehörigen einschlägigen Rechtsnormen
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** zum nächstmöglichen Termin
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach **Entgeltgruppe 6 TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche